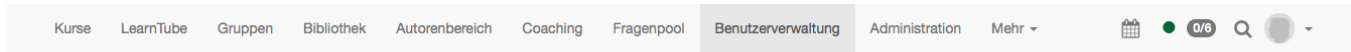


Benutzerverwaltung

Um mit OpenOLAT arbeiten zu können, muss ein Benutzeraccount erstellt werden. Entweder geschieht dies über ein externes Benutzerverwaltungssystem oder direkt im OpenOLAT. Direkt im OpenOLAT werden alle Benutzer in der Benutzerverwaltung administriert.



- Benutzersuche
- Benutzer erstellen**
- Benutzer importieren
- Benutzer löschen
- Direktes Benutzerlöschen
- Zugang und Rechte
- Vordefinierte Suchabfragen

Benutzer anlegen

Angaben zur Person des neuen Benutzerkontos

*** Benutzername**

*** Vorname**

*** Nachname**

*** E-Mail**

Geburtsdatum

Geschlecht männlich weiblich

Personen mit der Rolle Administrator oder Benutzerverwalter können hier nach bestehenden Benutzern suchen, neue Benutzer erstellen oder importieren und auch Benutzer löschen. Sobald der Benutzer erstellt ist, hat er Zugriff auf das OpenOLAT. Anschließend können dem Benutzer Rollen zugeteilt werden.

Weitere Informationen zu den einzelnen Rollen finden Sie [hier](#).

Den Benutzern kann in der Benutzerverwaltung ein Passwort neu gesetzt oder auch eines zurückgesetzt werden. Dies im Tab "Passwort ändern".

Weiter finden Sie in der Benutzerverwaltung in der Ansicht eines einzelnen Benutzers den Tab Lernressourcen. Hier bekommen Sie einen Überblick über alle Lernressourcen, bei welchen dieser Benutzer eingetragen ist. Hier kann ein Benutzer auch gleich für mehrere Lernressourcen zusammen als Betreuer oder Besitzer eingetragen werden.

Typ	Titel der Lernressource	Rolle	Status	Zuletzt besucht	
Gruppenverwalter	Gruppenverwalter	Teilnehmer	13.07.2015 12:13	13.07.2015 12:13	Verlassen
Einführung ins OO	Teilnehmer, Gruppenmitglied	Teilnehmer	20.08.2016 16:30	21.02.2017 14:36	Verlassen
FreiSprache Deutsch	Teilnehmer	Teilnehmer	08.08.2016 17:37	08.08.2016 17:37	Verlassen
Das Portfolio 1+1	Teilnehmer	Teilnehmer	08.10.2016 12:47	08.10.2016 12:47	Verlassen
1337 Punkteerfolge Einführung ins OO	Gruppenmitglied	Teilnehmer	04.11.2016 14:10	10.01.2017 09:32	Verlassen
Kunst	Teilnehmer, Gruppenmitglied	Teilnehmer	04.08.2014 11:13	18.03.2016 15:50	Verlassen
Vorlage Schreibarbeit	Teilnehmer	Teilnehmer	24.10.2016 09:50	24.10.2016 09:50	Verlassen
Kurs mit Portfolio	Teilnehmer	Teilnehmer	17.11.2016 10:23	17.11.2016 10:23	Verlassen

Unter Zugang und Rechte können Sie die Benutzer gemäss Ihren Zugängen und Rechten suchen. Beispielsweise erhalten Sie hier einen Überblick über die Benutzer, welche in Ihrem System die Rolle Benutzerverwalter inne haben.

Benutzerverwaltung

Benutzersuche

Benutzer erstellen

Benutzer importieren

Benutzer löschen

Direktes Benutzerlöschung

Zugang und Rechte

Alle Systembenutzer

Autoren

Co-Autoren

Autoren und Co-Autoren

Kursbetreuer

Kursbetreuer

Gruppenbetreuer

Gruppenbetreuer

Benutzerverwalter

Systemadministratoren

Anonyme Benutzer / Gäste

Fehlende Authentifizierung

Gesperrte Benutzer

Geldlose Benutzer

Vordefinierte Suchabfragen

2 Einträge

Benutzername	Vorname	Nachname	Geschlecht	Region	Institutionale E-Mail	Visitenkarte
ghindler	gök	ghindler	-	n/a	n/a	
usermanager	user	manager	-	n/a	n/a	

E-Mail an diese Benutzer | Attribute dieser Benutzer ändern

Im Menu ganz unten finden Sie "Vordefinierte Suchabfragen". Hier finden Sie beispielsweise jene Benutzer, welche in der letzten Woche, im letzten Monat oder im letzten Halbjahr neu dazugekommen sind oder eine Übersicht der Benutzer, welche in keiner Gruppe mit dabei sind.

Benutzerverwaltung

Benutzersuche

Benutzer erstellen

Benutzer importieren

Benutzer löschen

Direktes Benutzerlöschung

Vordefinierte Suchabfragen

Benutzer ohne Gruppe

Neu seit 1 Woche

Neu seit 1 Monat

Neu seit 6 Monaten

Neue Benutzer

4 Einträge

Benutzername	Vorname	Nachname	Geschlecht	Region	Institutionale E-Mail	Visitenkarte
kuiler	Felix	Kuiler	-	n/a	n/a	
seuabberger	Lena	Leuabberger	-	n/a	n/a	
rglster	Ramon	Ghster	-	n/a	n/a	
smutter	xaver	mutter	-	n/a	n/a	

E-Mail an diese Benutzer | Attribute dieser Benutzer ändern

Löschen von Benutzern und Datenschutz

Die Tabelle «Gelöschte Benutzer» in der Benutzerverwaltung enthält folgende Informationen, die im Prozess der Benutzer-Löschung relevant sind:

- **Del_Benutzername:** Im Lösch-Prozess wird der Benutzername des gelöschten Nutzers durch eine ID ersetzt.
- **Vorname / Nachname:** Handelt es sich bei dem gelöschten Benutzer, so werden Vor- und Nachname hier angezeigt. Diese Daten können bei Bedarf über die Aktion «Entfernen» ebenfalls gelöscht werden.
- **Gelöscht am:** Wann wurde der Benutzer gelöscht.
- **Rollen:** Anzeige der administrative Rollen der Person, die gelöscht wurde.
- **Gelöscht von:** Wer hat den Benutzer gelöscht.
- **Entfernen:** Aktion zur Löschung des Vor- und Nachnamens von administrativen Benutzern.

Liste der gelöschte Benutzer

1005 Einträge

Del_Benutzername	Vorname	Nachname	Gelöscht am	letzter Login	Erstellt	Rollen	Gelöscht von	Entfernen
649723905	Alfa	Apple	24.05.2018 12:02	24.05.2018 12:01	24.05.2018 12:01	Administrator	Apple, Alfa	Entfernen
del_656801784			01.06.2018 16:53	01.06.2018 16:47	01.06.2018 16:46		Menzel, Mandy	
del_656801783			01.06.2018 15:47	01.06.2018 15:40	01.06.2018 15:39		Menzel, Mandy	
del_656801792			01.06.2018 12:01	01.06.2018 11:20	01.06.2018 10:35	Kursbetreuer, Gruppenbetreuer	Menzel, Mandy	
del_656801792			01.06.2018 12:21	01.06.2018 12:21	01.06.2018 12:19		Menzel, Mandy	
649723906			24.05.2018 12:09	24.05.2018 12:07	24.05.2018 12:06		Menzel, Mandy	
649723907			24.05.2018 12:22	24.05.2018 12:22	24.05.2018 12:21	Autor	Menzel, Mandy	
649723904			24.05.2018 11:46	24.05.2018 11:31	24.05.2018 11:31		Menzel, Mandy	
del_652017664			30.05.2018 08:48	30.05.2018 08:48	30.05.2018 08:48		Welli, Saara	