

Volltextsuche



Die Suche ist nur dann sichtbar und nutzbar, wenn sie in der Administration aktiviert ist. Sollte dies bei Ihnen nicht der Fall sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Das Suchfeld für die Volltextsuche ist oben rechts in der Menüleiste platziert. Die Volltextsuche sucht in verschiedenen Kurs- und Gruppeninhalten nach Suchbegriffen, beispielsweise auch in Forumsbeiträgen, PDF- und Word-Dateien. Weiter können Sie auch nach Benutzern, nach Portfoliomappen und Artefakten sowie nach Dokumenten in den [Benutzerordnern](#) suchen. Eine Ausnahme ist der private Ordner, welcher nicht indexiert wird.

Die Suchergebnisse werden jeweils inklusive Lizenzinformationen angezeigt, sofern dem Element eine Lizenz zugeordnet ist.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'wbt_intro' and a 'Suchen' button. Below the search bar, there is a section for 'Erweiterte Suche' with a search icon and the text 'Resultate 1-3 von 3 Ohne Suchbegriffe' and '3 indexierte Elemente wurden durchsucht in 33 ms'. Three search results are listed:

- EinOrdner, Intro (WBT_intro.mp3)**
in: Lernressourcen, Kurs "TestkursMandy" CC BY-NC-ND ▶ mehr Details...
Autor: Menzel, Mandy.
Letzte Änderung: 05.04.2018
vom Typ: Kursbaustein, Ordner
Lizenz: CC BY-NC-ND
- EinOrdner, Intro (WBT_intro.mp3)**
in: Lernressourcen, Kurs "TestkursMandy (Kopie)" CC BY-NC-ND ▶ mehr Details...
- Intro (WBT_intro.mp3)**
CC BY-NC-ND ▶ mehr Details...

Two red arrows point from the first result to the second and third results, indicating a relationship or comparison between them.

i Sie finden über die Volltextsuche immer nur diejenigen Kursinhalte, auf die Sie Zugriff haben.

Um die Suche zu verfeinern, benutzen Sie die erweiterte Suche. Diese finden Sie, indem Sie neben dem Textfeld für die Volltextsuche auf das Lupen-Icon klicken und dann die Option „erweiterte Suche“ auswählen. Im Modus *Erweiterte Suche* können Sie Ihre Suche eingabe verfeinern. Beachten Sie, dass die verschiedenen Suchfelder mit dem booleschen AND-Operator verknüpft werden. D.h. wenn Sie zum Beispiel die Felder *Titel* und *Autor* ausfüllen, werden nur Dokumente gefunden, bei denen die Begriffe in den jeweiligen Feldern gleichzeitig vorkommen.

i Ausnahme: Das Feld Volltextsuche sucht über alle Felder.

Aus der Ergebnisliste können Sie direkt auf den Lerninhalt mit dem gefundenen Suchbegriff springen. Die vollständige Referenz der in OLAT verwendeten Suchsyntax finden Sie auf der Webseite von [Apache Lucene](#) (Webseite in Englisch).

i **Info**
Neben der Volltextsuche über das gesamte OpenOLAT gibt es auch eine **Kurssuche**, welche pro Kurs in den Kursoptionen aktiviert werden kann. Die Kurssuche durchsucht nur den entsprechenden Kurs.

Suchsyntax

Sie können Ihre Suchanfrage mit folgender Syntax modifizieren.

Einzelne Begriffe: z.B. *OLAT*

Phrasen: werden in doppelte Anführungszeichen gesetzt, z.B. *"kohlenstoffhaltiges Mineralwasser"*

Boolesche Operatoren: Einzelne Begriffe sowie Phrasen können mittels Booleschen Operatoren verknüpft werden. Achtung Boolesche Operatoren müssen mit Grossbuchstaben geschrieben werden.

- **OR:** Wenn Sie keine Booleschen Operatoren zwischen Suchbegriffen verwenden, wird der OR-Operator verwendet. Z.B. *"Analyse des Wassers" Kalzium* und *"Analyse des Wassers" OR Kalzium* ergeben das gleiche Suchergebnis, nämlich alle Dokumente, die entweder "Analyse des Wassers" oder "Kalzium" enthalten.
- **AND:** Mit dem AND-Operator finden Sie Dokumente, die alle Suchbegriffe enthalten. Z.B. *"Analyse des Wassers" AND "Kalzium"* findet die Dokumente, die sowohl "Analyse des Wassers" wie auch "Kalzium" enthalten.
- **NOT:** Mit dem NOT-Operator können Sie Dokumente mit bestimmten Begriffen ausschliessen. Z.B. *"Analyse des Wassers" AND "Kalzium" NOT "Leitungswasser"* findet die Dokumente, die "Analyse des Wassers" und "Kalzium", jedoch nicht "Leitungswasser" enthalten.

Suche mittels Wildcards: Sie können zwischen zwei Arten von Wildcards wählen, um nach bestimmten Wortfragmenten zu suchen.

- Das Fragezeichen in einem Suchbegriff steht für einen beliebigen, einzelnen Buchstaben. Z.B. Mit der Sucheingabe *te?t* finden Sie alle Dokumente, die die Wörter "test", "text" usw. enthalten.
- Der Stern in einem Suchbegriff steht für eine beliebige Anzahl von beliebigen Buchstaben. Z.B. Mit der Sucheingabe *Test** finden Sie alle Dokumente, die Wörter enthalten, die mit "Test" beginnen. Der Stern kann auch innerhalb eines Suchbegriffes stehen: *Te*t*

Fuzzy-Suche: Mittels der Tilde ~ können Sie nach Wörtern suchen, die ähnlich in der Schreibweise sind. Z.B. finden Sie mit der Sucheingabe *Traube~* Dokumente, die Wörter wie "Trauma", "Glaube" oder "Taube" enthalten.

Sonderzeichen: Die folgenden Zeichen sind Bestandteil der Suchsyntax in OLAT:

**+ - & ! () { } [] ^ " ~ * ? : **

Wenn Ihre Sucheingabe eines dieser Zeichen enthält, müssen Sie es mittels dem \ Zeichen (Backslash) maskieren. Z.B. Wenn Sie nach der Gleichung *{1+1}:2=?* suchen, müssen Sie *{\1+1}:2=I?* eingeben.

Suche in Feldern: Um in verschiedenen Feldern zu suchen, können Sie einerseits den Modus *Erweiterte Suche* wählen, wo die verschiedenen Suchfelder mit dem AND-Operator verknüpft werden. Andererseits können Sie mit einer eigenen booleschen Verknüpfung in den jeweiligen Feldern suchen. Verwenden Sie hierzu im Modus *Einfache Suche* folgende Feldnamen:

- *title* (=Titel)
- *description* (=Beschreibung)
- *content* (=Suche im Textkörper)
- *documenttype* (=Dokumententyp)
- *filetype* (=Dateityp)
- *author* (=Autor)
- *created* (=Erstellungsdatum)
- *changed* (=Letzte Änderung)

Beispiel: *description:Kalzium* sucht ausschliesslich im Feld *Beschreibung*.

Metadaten

Metadaten oder *Metainformationen* sind Daten, die Informationen über Merkmale anderer Daten enthalten, aber nicht diese Daten selbst. Metadaten, also Daten **über** Daten, beschreiben eine Datei mit ergänzenden Informationen wie zum Beispiel einem Titel, dem Urheber oder den Herausgeber. Sie sind dazu da, dass besser erkennbar wird, um was für ein Dokument es sich handelt. Dies ist besonders sinnvoll, wenn der Titel eines Dokumentes nicht in den Dateinamen geschrieben werden kann, weil dieser viel zu lange ist oder spezielle Zeichen enthält.

Jede Datei kann mit Metadaten versehen werden. Die Metadaten sind optional und müssen nicht ausgefüllt werden. Sie orientieren sich am [Dublin Core Simple Standard](#). Einige Metadaten können nicht verändert werden. Es sind dies der Name der Person die das Dokument hochgeladen hat, die Grösse des Dokuments, der Zeitpunkt zu dem das Dokument hochgeladen wurde und der Dateityp. Informationen wie z.B. den ursprünglichen Verfasser, den Titel, eine Beschreibung, die Quelle oder die Sprache können Sie manuell eingeben.

Die Metadaten werden von der Volltextsuche indiziert. Dies bedeutet, dass man in der Suche nach den verschlagworteten Metadaten suchen kann und so die relevanten Dokumente besser auffindet.



Datei sperren: In den Metadaten können Sie eine Datei als gesperrt markieren. Gesperrte Dateien sind mit einem Schloss versehen und können von anderen Benutzern nicht mehr überschrieben, gelöscht oder verschoben werden. Diese Option ist für Ordner nicht vorhanden.

Name	Grösse	Geändert	Lizenz			
<input type="checkbox"/> other_123.pdf	195.7 kB	23.03.18 12:13	Keine Lizenz			

Mit Hilfe des verfügbaren externen Links können Sie auch ausserhalb von OpenOLAT direkt auf eine bestimmte Datei verlinken.