

Portfolioaufgabe: abholen und bearbeiten

Im Folgenden wird beschrieben wie Lernende eine im Kurs bereitgestellte Portfolioaufgabe (auf einer Portfoliovorlage basierende Portfoliomappe mit Aufgaben) abholen und bearbeiten können.

Portfolioaufgabe abholen	
1	Kurs, indem sich die Portfolioaufgabe befindet, öffnen.
2	Kursbaustein Portfolioaufgabe auswählen.
3	Button "Portfolioaufgabe abholen" anklicken. 
4	Die Portfolioaufgabe ist nun abgeholt und im Portfolio unter "Meine Mappen" gespeichert.
	Beim nächsten Zugriff kann die Portfolioaufgabe direkt im Portfolio geöffnet werden.

Portfolioaufgabe bearbeiten	
1	Portfolio öffnen.
2	Unter "Meine Portfolio Mappen" die abgeholte Mappe öffnen.
3	Entweder in der Rubrik „Überblick“ oder „Einträge“ auf einen Mappen „Bereich“ klicken und dort eine hinterlegte Aufgabe auswählen. Anschließend ist die zugehörige Aufgabenstellung sichtbar.
4	Nun können die Aufgaben bearbeitet und passende Artefakte über den Portfolio Editor hinzugefügt werden.
5	Sofern in den Einstellungen der Portfolio Vorlage konfiguriert, dürfen die User auch neue Einträge ergänzen oder die gesamte abgeholte Mappe löschen.

Kompetenzen

Status: nicht gestartet

Erläutern Sie welche für das Studium wichtige Kompetenzen Sie bisher erworben haben und hinterlegen Sie entsprechende Belege.

Wählen Sie eine Aufgabe zur Bearbeitung

Wählen Sie eine Aufgabe zur Bearbeitung

- Fachliche Kompetenzen
- Persönliche Kompetenzen

Neuen Eintrag erstellen

Erstellen Sie einen neuen Portfolioeintrag, um z.B. ihren Lernprozess zu reflektieren oder anderen Benutzern Ihre Arbeit oder ein bestimmtes Thema zu präsentieren. Portfolioeinträge sind privat und werden erst dann sichtbar, wenn sie für ihren Betreuer oder andere Benutzer sichtbar gemacht werden.

Neuen Eintrag erstellen

Fachliche Kompetenzen von Hensing, Bine

zuletzt bearbeitet am 14.03.2018 13:43 [Kategorien hinzufügen]

Status: ● Entwurf ↻ Eintrag publizieren

⚡ Hier ist eine Aufgabe. Typ: Freitext

Aufgabe
 Erläutern Sie über welche bisherigen fachlichen Kompetenzen Sie verfügen, wie Sie diese erworben haben und und welchem Ausmaß sie vorliegen.
 Ergänzen Sie auch passende Dokumente und Belege.

Aufgabenstellung verbergen

Inhalt hinzufügen

Fügen Sie Inhalte zu dieser Seite hinzu. Sie können die Inhalte später auf der Seite an andere Positionen verschieben.

H
T
↔
📄
📷
📺
📁

Titel Textabschnitt Separator Zitat Dokument Bild Video Aus Mediathek wählen

↕ nach oben

Entsprechend der farblichen Markierung ist sofort erkennbar in welchem Status sich eine Portfolioaufgabe befindet. So symbolisiert z.B.

- ein roter Blitz im Tag "Überblick", dass eine Aufgabe noch nicht ausgewählt wurde oder

- ein gelber Punkt, dass die Aufgabe noch nicht publiziert wurde und sich im Entwurfsstadium befindet oder
- ein blauer Punkt, dass die Aufgabe publiziert wurde.

In dem Tab "Einträge" werden noch nicht ausgewählte Aufgabe in einem Dropdown Menü gebündelt, während abgeholte Aufgaben unter der Bereichsüberschrift erscheinen.

Formale Belege

Status: nicht gestartet

Hinterlegen Sie hier Ihre Zeugniskopien und sonstigen beruflichen Nachweise

Wählen Sie eine Aufgabe zur Bearbeitung

- Schulbildung
- Berufliche Erfahrung
- Praktika
- Sonstige Nachweise

Kompetenzen

Status: in Bearbeitung

Kompetenzen

Status: in Bearbeitung

Erläutern Sie welche für das Studium wichtige Kompetenzen Sie bisher erworben haben und hinterlegen Sie entsprechende Belege.

Personliche Kompetenzen

Aufgabe zuletzt bearbeitet am 11.04.2019 21:49

Den ganzen Eintrag lesen >

Fachliche Kompetenzen

Aufgabe zuletzt bearbeitet am 11.04.2019 21:49

Den ganzen Eintrag lesen >

Portfolio publizieren	
1	Während der Bearbeitung ist der Status des Eintrags auf Entwurf.
2	Sobald der Eintrag respektive die Aufgabe abgeschlossen ist, "Eintrag publizieren" wählen.
3	Der Eintrag ist nun bereit für die Freigabe und erhält den Status publiziert.

< / Portfolio / Meine Mappen / Deutsch als Fremdsprache I / Einträge / Reisen

Überblick **Einträge** Ändern

Reisen

von Muster, Beate
zuletzt bearbeitet am 20.09.2016 11:48

Wortschatz zum Themenbereich Reisen

Status: ● Entwurf ➔ Eintrag publizieren

▼ Hier ist ein Aufgabe Typ: Freitext

Aufgabe

Laden Sie die angehängte Datei herunter. Darin befindet sich eine Liste mit Wörtern, welche Sie lernen sollen. Sie

Hinweis

Sobald ein Eintrag publiziert ist kann er nicht mehr verändert, nur noch kommentiert werden. Deshalb sollten Lernende darauf achten einen Eintrag oder eine bearbeitete Aufgabe erst dann zu publizieren wenn sie komplett fertig ist.

Damit eine Aufgabe von anderen Personen bewertet oder kommentiert werden kann muss der der Mappen Besitzer diese zunächst für die jeweilige Person(en) freigeben. Auch Mappen aus Kursen sind nicht automatisch für die Kursbesitzer sichtbar.

Sie können Portfolio Mappen sowohl an andere OLAT User (Lernende, Lehrende) als auch an externe Personen freigeben.

Portfolio Freigabe einrichten	
1	Öffnen Sie den Tab Freigabe.
2	Klicken Sie rechts oben auf das Icon "Zugangsrecht hinzufügen".

[Portfolio](#) / [Meine Mappen](#) / [Deutsch als Fremdsprache I](#) / [Freigabe](#)

[Überblick](#) | [Einträge](#) | [Änderungsprotokoll](#) | **Freigabe** | [Bewertung](#)

Freigabe Status der Mappe "Deutsch als Fremdsprache I"

Die untenstehenden Personen haben Zugangsberechtigungen zu diesem Portfolio:

▲ Muster, Beate als Besitzer (lesen / schreiben)

☰ **Wortschatz**

 ☑ [Reisen](#)

☰ **Grammatik**


☰ **Textverständnis**

3 Wählen Sie "Mitglied hinzufügen", um einen OpenOLAT-User hinzuzufügen oder „Einladung hinzufügen“ um die Mappe bzw. Teile der Mappe einer Person ohne OLAT Account zugänglich zu machen. Für die Freigabe an Externe werden dann die E-Mailadresse und weitere Angaben zur Person benötigt.

4 Kreuzen Sie diejenigen Bereiche und Einträge an, welche zum Kommentieren oder bewerten freigegeben werden sollen. Externe Personen können nur kommentieren nicht bewerten.

Mitglied hinzufügen x

[Benutzer wählen](#) | [Überblick](#) | [Zugang](#) | [E-Mail senden](#)


 Vorname _____
 Nachname _____
 Benutzername _____

Zugang zu	bewerten	kommentieren
Deutsch als Fremdsprache I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wortschatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Grammatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Textverständnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hörverständnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Grundlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle auswählen Auswahl löschen

[Zurück](#) | [Weiter](#) | [Fertigstellen](#) | [Abbrechen](#)

5 Es kann auch eine E-Mail Benachrichtigung mit Link zur entsprechenden Mappe verschickt werden.

6 Zum Schluss speichern (für Externe) bzw. fertigstellen (für OLAT User) auswählen um die Aktion zu finalisieren.