

Drei Schritte zu Ihrer Mappe

Jeder OLAT User kann unabhängig von einem Kurs oder von Autorenrechten eigene Portfolio Mappen erstellen.

Eine Mappe besteht aus Bereichen, Einträgen und Inhalten. Schritt für Schritt wird hier gezeigt, wie eine Mappe erstellt wird.

Schritt 1: Mappe erstellen	
1	Gehen Sie in den Bereich Portfolio 2.0. und wählen Sie "Zum meinen Mappen".
2	Wählen Sie "Neue Mappe erstellen". Wenn Sie die untere Option zur Erstellung nutzen können Sie zwischen einer leeren Mappe, einer Portfolio Mappe die auf einer Portfoliovorlage beruht wählen oder eine Portfolioaufgabe aus einem Kurs abholen.
3	Bei einer leeren Mappe kann ein Titel selbst gewählt und auch eine Zusammenfassung und ein Titelbild hochgeladen werden. Der Text der Zusammenfassung erscheint auf der Übersichtsseite der Mappe und kann später auch über „Metadaten bearbeiten“ geändert werden. Bei den Mappen die auf Portfoliovorlagen beruhen bzw. die im Kurs abgeholt werden hat man diese Möglichkeit nicht.

Schritt 2: Bereich erstellen	
1	Sobald eine Mappe erstellt worden ist, kann ein Bereich angelegt werden.
2	Rechts oben oder mit dem Button oder unten in der Mitte einen neuen Bereich erstellen.
3	Kurzen Titel eingeben und speichern.
4	Zusätzlich kann eine Zusammenfassung hinzugefügt werden.

Hinweis

Bereiche können nur im Tab "Übersicht" bearbeitet werden. Bereiche können nicht in Unterbereiche unterteilt werden. Jedem Bereich können Einträge hinzugefügt werden.

Schritt 3: Eintrag erstellen	
1	Sobald ein Bereich erstellt wurde, können dem Bereich "Einträge" hinzugefügt werden.
2	Rechts oben oder mit dem Button unten in der Mitte einen neuen Eintrag erstellen
3	Kurzen Titel eingeben und mit "Neuer Eintrag erstellen" speichern.
4	Zusätzlich können eine Zusammenfassung, ein Titelbild und Kategorien (Sektionen) hinzugefügt werden.

5 Anschließend können verschiedene **Inhalte** bzw. Artefakte hinzugefügt werden.

The screenshot shows a web application interface for portfolio management. At the top, there is a breadcrumb navigation: < Portfolio / Meine Mappen / Meine Mapped / Einträge. Below this, there are tabs for 'Überblick', 'Einträge', 'Änderungsprotokoll', and 'Freigabe'. On the right side of the top bar, there are two buttons: 'Neuen Bereich erstellen' and 'Neuen Eintrag erstellen'. The main heading is 'Portfolio Mapped Meine Mapped von Muster, Frank'. Below the heading is a search bar with the text 'Suchen' and a result count '1 Eintrag'. There are also icons for settings, list view, and grid view. The main content area is titled 'Bereich 1 -' and shows a status 'Status: nicht gestartet'. Below this is a dashed box containing the text 'Neuen Eintrag erstellen' and a sub-heading 'Neuen Eintrag erstellen'. The text inside the dashed box reads: 'Erstellen Sie einen neuen Portfolioeintrag um z.B. Ihren Lernprozess zu reflektieren oder anderen Benutzer Ihre Arbeit oder ein bestimmtes Thema zu präsentieren. Portfolioeinträge sind privat und werden erst dann sichtbar wenn sie für Ihren Betreuer oder andere Benutzer sichtbar gemacht werden.' Below this text is a blue button labeled 'Neuen Eintrag erstellen'. On the right side of the interface, there is a vertical timeline labeled 'Zeitrahl' with a 'Datum' axis. The timeline shows dates: 31.07.16, 04.06.16, 07.04.16, 09.02.16, 13.12.15, and 16.10.15. A blue line graph is plotted on the timeline, showing a wave-like pattern.

Solange ein Eintrag noch bearbeitet wird, befindet er sich im "Entwurf" Status. Nach der Fertigstellung sollte er publiziert werden. Nach dem Publizieren kann der Eintrag nicht mehr bearbeitet werden. Allerdings besteht dann die Möglichkeit Kommentare zu hinterlassen.