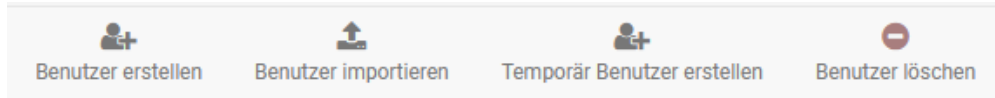


Benutzer erstellen

Um mit OpenOlat arbeiten zu können, muss zunächst vom OpenOlat Administrator bzw. Benutzerverwalter ein Benutzeraccount erstellt werden. Entweder geschieht dies über ein externes Benutzerverwaltungssystem oder direkt in OpenOlat im Tab "Benutzerverwaltung". Nur Administratoren und Benutzerverwalter können Benutzer anlegen und löschen.



Ferner ist bei entsprechender Aktivierung auch eine Selbstregistrierung möglich.

Sofern nichts anderes definiert wurde haben neu angelegte Accounts erst einmal die Organisationsrolle "Benutzer". Weitere [Rollen](#) können im nächsten Schritt zugeordnet werden.

Sobald ein Benutzer erstellt ist, hat er Zugriff auf OpenOlat und die jeweils für ihn zugeordneten Rechte.

System Benutzer anlegen

Verbindliche Pflichtfelder sind dabei der Benutzername, Vorname, Nachname und die E-Mail-Adresse. Darüber hinaus können weitere Informationen hinterlegt werden. Über die Option "Kontoablauf", kann auch ein End- bzw. Ablaufdatum für den Account definiert werden.

System Benutzer importieren

Über den Button "Benutzer importieren" können Administratoren mit Hilfe eines Wizards den "Benutzerimport starten". Der jeweils aktuell ausgewählte Bereich der linken Navigation wird dabei als Default Einstellung für den Import gewählt.

Temporäre System Benutzer erstellen

Über den Button "Temporär Benutzer erstellen" kann eine bestimmte Anzahl von Usern, z.B. für Testzwecke oder temporäre Events erstellt werden. Dabei kann die Anzahl der zu erstellenden Benutzer angegeben, Präfixe für die relevanten Benutzerdaten sowie das Datum für den Ablauf der temporären Benutzer definiert werden. Auf diese Weise ist die Erstellung von vielen Accounts in kürzester Zeit möglich.

Temporär Benutzer erstellen ✖

Konfiguration **Übersicht**

Eine Excel-Datei mit den Benutzernamen und Kennwörtern wird erstellt, nachdem Sie auf "Fertigstellen" geklickt haben.

10 Einträge ⬇ ⚙

Status	Benutzername	Vorname	Nachname	Kontoablauf
✓	testphase01	maxi01	muster01	14.02.2021
✓	testphase02	maxi02	muster02	14.02.2021
✓	testphase03	maxi03	muster03	14.02.2021
✓	testphase04	maxi04	muster04	14.02.2021
✓	testphase05	maxi05	muster05	14.02.2021
✓	testphase06	maxi06	muster06	14.02.2021
✓	testphase07	maxi07	muster07	14.02.2021
✓	testphase08	maxi08	muster08	14.02.2021
✓	testphase09	maxi09	muster09	14.02.2021
✓	testphase10	maxi10	muster10	14.02.2021

« Zurück Weiter » Fertigstellen Abbrechen

Benutzer erstellen sich selbst einen Account


Sofern in der Administration im Bereich "[Login](#)" die Selbstregistrierung aktiviert ist, können beliebige Personen sich selbst im System registrieren. Weitere Einschränkungen können bei der Selbstregistrierung definiert werden.

Benutzer löschen

Über den Link "Benutzer löschen" können die Benutzer ohne Aktivität und deaktivierte Benutzer angezeigt sowie bestimmte User ausgewählt und gelöscht werden. Dabei wird das gesamte Benutzerkonto inklusive aller persönlichen Daten gelöscht.

Benutzer "Nachname12, Vorname12" löschen



 Das ausgewählte Benutzerkonto "**Nachname12, Vorname12**" (inklusive persönliche Daten) wird gelöscht und kann nicht wiederhergestellt werden.

Bestätigung Alle Dateien werden definitiv gelöscht und können nicht mehr wiederhergestellt werden.

Abbrechen

Löschen