

Curriculumverwaltung

Allgemeines zu Curriculum

Was bedeutet Curriculum in OpenOlat?

Ein Curriculum ist ein eng mit Lehrzielen und Lehrinhalten verknüpfter, einem bestimmten Ablauf folgender Lehrplan. In OpenOlat dient das Curriculum vor allem der strukturieren Darstellung des Bildungsangebotes. So können Kurse und Lernressourcen in zeitlicher Abfolge in einer Baumstruktur abgebildet und somit in einen konkreten Bildungskontext gesetzt werden.

Curriculumrollen

Die Erstellung und Verwaltung von Curricula und Curriculumelementen obliegt folgenden Rollen:

- Curriculumverwalter
- Curriculumbesitzer
- Curriculumelementbesitzer

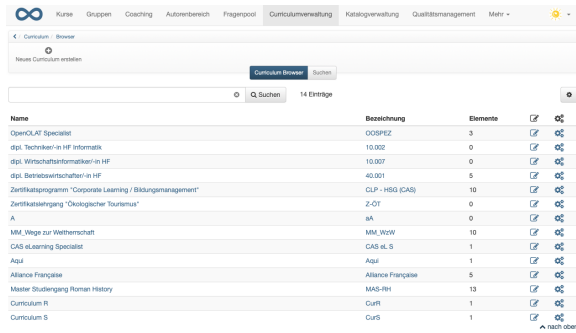
Detaillierte Informationen zu den Rollen finden Sie [hier](#).

Die verschiedenen Curricula in OpenOlat werden in der Curriculumverwaltung administriert. Die Verwaltung der Curricula obliegt in der Regel dem Curriculumverwalter.

Curriculum Browser

Ebene Curriculum

Auf Curriculum-Ebene werden die bereits erstellten Curricula tabellarisch angezeigt. Die Anzahl der Curriculumelemente ist ebenfalls ersichtlich. Die Curricula können hier zum Bearbeiten wieder geöffnet oder auch gelöscht werden.



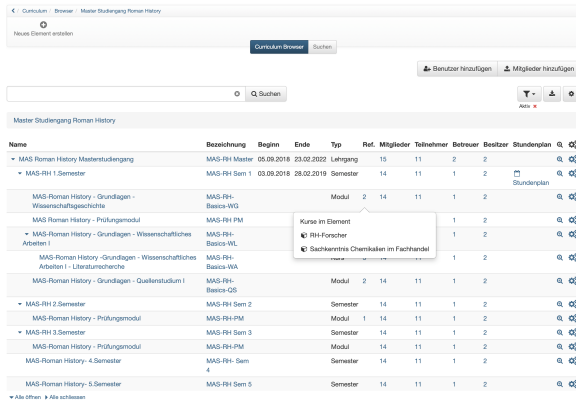
Name	Bezeichnung	Elemente	CF	OC
OpenOLAT Specialist	OCSPR2	3	CF	OC
dpl. Techniker/-in HF Informatik	10.002	0	CF	OC
dpl. Wirtschaftsinformatiker/-in HF	10.007	0	CF	OC
dpl. Betriebswirtschaftler/-in HF	40.001	5	CF	OC
Zertifikatsprogramm "Corporate Learning / Bildungsmanagement"	CLP - HSG (CAS)	10	CF	OC
Zertifikatslehrgang "Didaktischer Tourismus"	Z-OT	0	CF	OC
A	SA	0	CF	OC
MM_Wege zur Wehensschaft	MM_WWV	10	CF	OC
CAS eLearning Specialist	CAS eL S	1	CF	OC
AziF	AziF	1	CF	OC
Alliance Française	Alliance Française	5	CF	OC
Master Studiengang Roman History	MAS-RH	13	CF	OC
Curriculum R	CurR	1	CF	OC
Curriculum S	CurS	1	CF	OC

Ebene Curriculumelement

Befindet man sich in einem Curriculum, wird dessen Baumstruktur im Curriculum Browser abgebildet. Zudem sind sämtliche Metadaten wie Beginn- und Enddatum, Curriculumtyp und Stundenplan ersichtlich.


Darüber hinaus können folgende Daten in der Tabelle dargestellt werden:

- **Ref.:** Zeigt an, wie viele welche Kurse diesem Curriculumelement zugeordnet sind.
- **Mitglieder:** Zeigt die Anzahl aller zu diesem Element zugeordneten Mitglieder an.
- **Teilnehmer:** Zeigt die Anzahl aller zu diesem Element zugeordneten Teilnehmer (User) an.
- **Betreuer:** Zeigt die Anzahl aller zu diesem Element zugeordneten Betreuer an.
- **Besitzer:** Zeigt die Anzahl aller zu diesem Element zugeordneten Besitzer an.

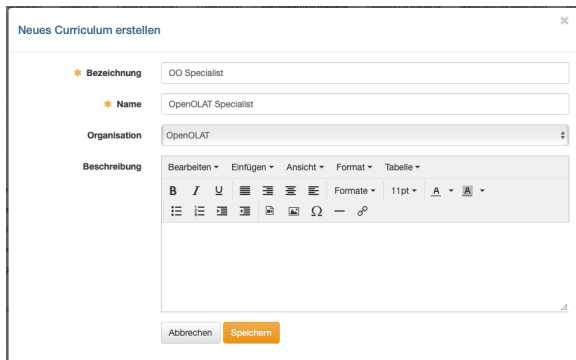


Name	Bezeichnung	Beginn	Ende	Typ	Ref.	Mitglieder	Teilnehmer	Betreuer	Besitzer	Stundenplan	CF	OC
MAS-Roman History Masterstudiengang	MAS-RH Master	09.09.2018	23.02.2022	Lehrgang	15	11	2	2			CF	OC
MAS-RH 1.Semester	MAS-RH Sem 1	09.09.2018	28.02.2019	Semester	14	11	1	2			CF	OC
MAS-Roman History - Grundlagen - Wissenschaftsgeschichte	MAS-RH-Beisec-WG			Modul	2	14	11	1	2		CF	OC
MAS-Roman History - Prüfungsmodul	MAS-RH-PM							1	2		CF	OC
MAS-Roman History - Grundlagen - Wissenschaftliches Arbeiten I	MAS-RH-Beisec-WL							1	2		CF	OC
MAS-Roman History - Grundlagen - Wissenschaftliches Arbeiten I - Literaturrecherche	MAS-RH-Beisec-WA							1	2		CF	OC
MAS-Roman History - Grundlagen - Quellenstudium I	MAS-RH-Beisec-GS			Modul	2	14	11	1	2		CF	OC
MAS-RH 2.Semester	MAS-RH Sem 2			Semester	14	11	1	2			CF	OC
MAS-Roman History - Prüfungsmodul	MAS-RH-PM			Modul	1	14	11	1	2		CF	OC
MAS-RH 3.Semester	MAS-RH Sem 3			Semester	14	11	1	2			CF	OC
MAS-Roman History - Prüfungsmodul	MAS-RH-PM			Modul	14	11	1	2			CF	OC
MAS-Roman History - 4.Semester	MAS-RH-Sem 4			Semester	14	11	1	2			CF	OC
MAS-Roman History - 5.Semester	MAS-RH Sem 5			Semester	14	11	1	2			CF	OC

Curriculum erstellen

 Zunächst muss ein Curriculum als oberste Ebene erstellt werden. Diesem können anschließend Curriculumelemente untergeordnet werden.

Über «Neues Curriculum erstellen» kann neben der Bezeichnung und dem Namen auch eine Beschreibung eingetragen werden. Ausserdem kann die Verknüpfung zu einer Organisation oder einem Organisationselement erfolgen. Zur Auswahl stehen dabei alle Organisationselemente, auf die der Curriculumverwalter Zugriff hat.



Neues Curriculum erstellen

Bezeichnung: OO Specialist

Name: OpenOLAT Specialist

Organisation: OpenOLAT


Beschreibung: Bearbeiten Einfügen Ansicht Format Tabelle

Format: 11pt

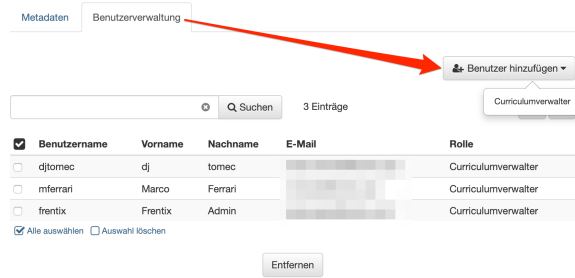
Abbrechen Speichern

Ist das Curriculum erstellt, können die Curriculumelemente angelegt werden.

Curriculum bearbeiten und Curriculumverwalter hinzufügen

Im Curriculum Browser kann über  oder das Zahnrad das Curriculum bearbeitet und die Metadaten geändert werden.

Im Tab "Benutzerverwaltung" können dem Curriculum weitere Curriculumverwalter hinzugefügt oder bestehende entfernt werden.



Curriculum suchen

Im Curriculum Browser ist die Suche nach bestehenden Curricula möglich.

Im Tab "Suchen" kann ausserdem nach Curriculumelementen gesucht werden, welchen beispielsweise ein bestimmter Kurs zugeordnet ist. In der "Erweiterten Suche" können die Suchkriterien weiter eingeschränkt werden.

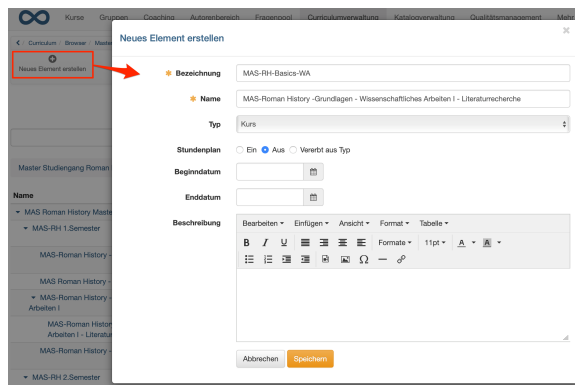
Curriculumelement erstellen

- Über «Neues Element erstellen» wird ein neues Element angelegt.
- Ein neues Unterelement kann über das Zahnrad - "Neues Unterelement erstellen" angelegt werden.

Es kann neben der Bezeichnung und dem Namen auch eine Beschreibung eingetragen werden. Dem Curriculumelement kann ausserdem ein Curriculumtyp zugeordnet werden, der das Element näher bestimmt.

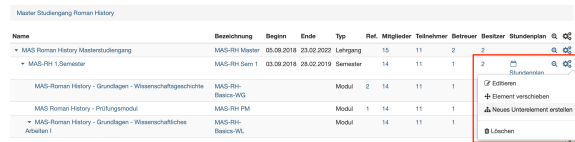
Es kann gewählt werden, ob der Stundenplan für dieses Element aktiviert oder deaktiviert bzw. die Einstellung von der Konfiguration des Elementtyps übernommen werden soll.

Auch kann ein Beginn- und Enddatum für das Curriculumelement festgelegt werden.



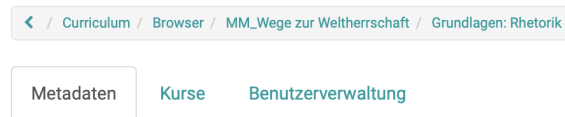
Curriculumelement bearbeiten

Mit Klick auf das Curriculum bzw. über das Zahnrad kann das Curriculumelement weiter editiert werden. Es ist auch möglich, das Element im Curriculum zu verschieben, ein neues Unterelement zu erstellen oder das Element zu löschen.



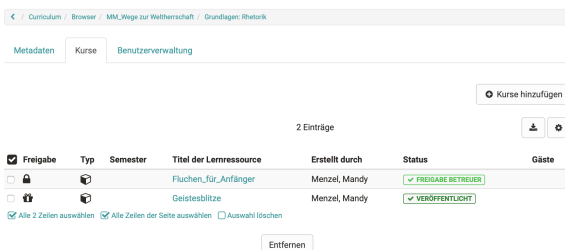
Metadaten bearbeiten

Nach der Auswahl des Curriculumelements werden dessen Metadaten angezeigt. Diese können mit entsprechender Berechtigung geändert werden.



Kurse zum Curriculumelement hinzufügen

Jedem Curriculumelement können direkt Kurse zugeordnet werden. In der Auswahl unter "Kurse hinzufügen" werden nur Kurse angezeigt, für die entsprechende Zugriffsrechte vorliegen.



Benutzer und Rollen zum Curriculumelement hinzufügen

Jedem Curriculumelement können direkt Benutzer mit bestimmten Rollen zugewiesen werden. Nach dem Eintragen hat die Person automatisch Zugriff auf alle Kurse, die mit dem jeweiligen Curriculum verbunden sind.

Unter "Benutzer hinzufügen" stehen folgende Rollen zur Verfügung:

- Elementbesitzer
- Klassenlehrer
- Kursbesitzer
- Betreuer
- Teilnehmer

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there are navigation tabs for 'Metadaten', 'Kurse', and 'Benutzerverwaltung'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Q Suchen', followed by '1 Eintrag'. A table lists user information with columns: 'Benutzername', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', and 'Rolle'. The table contains one entry: 'mmenzel', 'Mandy', 'Menzel', 'mandy.menzel@hantix.com', and 'Elementbesitzer'. Below the table are three checkboxes: 'Alle 1 Zeilen auswählen' (checked), 'Alle Zeilen der Seite auswählen' (checked), and 'Auswahl löschen'. A 'Entfernen' button is located at the bottom right. A dropdown menu is open over the 'Rolle' column, showing a list of roles: 'Elementbesitzer', 'Klassenlehrer', 'Kursbesitzer', 'Betreuer', and 'Teilnehmer'.

Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Rolle
mmenzel	Mandy	Menzel	mandy.menzel@hantix.com	Elementbesitzer