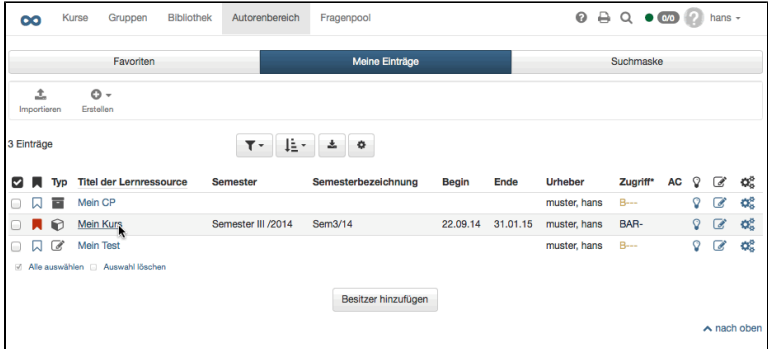


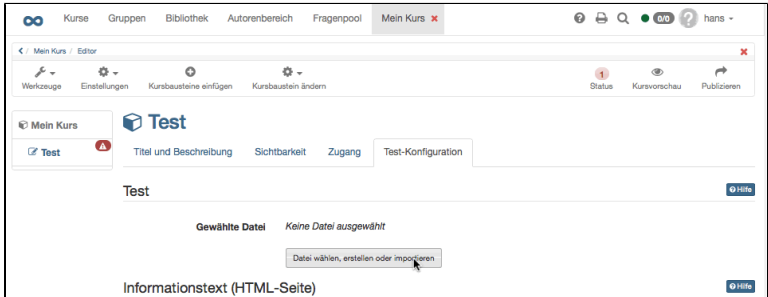
# Fünf Schritte zu Ihrem Test, Selbsttest oder Fragebogen

Mit dieser Anleitung haben Sie in kurzer Zeit einen einfachen Test, Selbsttest oder Fragebogen in Ihren Kurs eingebunden und den Kurs für Ihre Teilnehmer freigeschaltet.

Schritt 1: Kurseditor öffnen und Kursbaustein einfügen	
1	Im Autorenbereich unter „Meine Einträge“ Kurs suchen und öffnen.
2	Oben im Dropdown-Menü „Werkzeuge“ auf „Kurseditor“ klicken.
3	Kurselement, unter dem der Test, Selbsttest oder Fragebogen eingefügt werden soll, durch Klicken auswählen.
4	Oben im Pop-Up „Kursbausteine einfügen“ „Test“, „Selbsttest“ oder „Fragebogen“ wählen.
5	Im Tab „Titel und Beschreibung“ kurzen Titel des Kursbausteins eingeben und speichern.

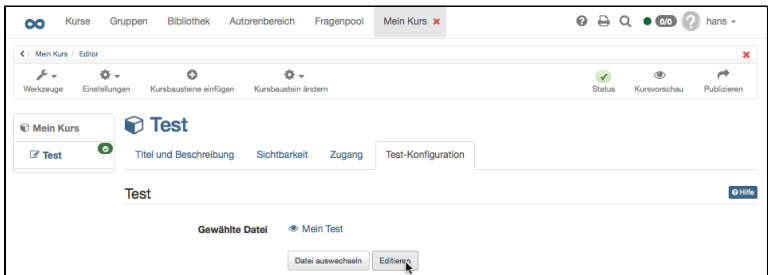


Schritt 2: Test- oder Fragebogendatei erstellen	
1	Im Tab „Test-/Selbsttest bzw. Fragebogen-Konfiguration“ auf „Datei wählen, erstellen oder importieren“ klicken.
2	„Erstellen“ klicken.
3	Titel des Tests eingeben und auf "Erstellen" klicken.



Die Datei ist nun erstellt worden und besteht standardmässig aus einer Sektion und einer Single-Choice-Frage. Falls in Ihrem Test keine Single-Choice Frage vorkommt, können Sie die standardmässig angelegte Single-Choice-Frage löschen, sobald Sie eine andere Frage hinzugefügt haben.

Schritt 3: Test oder Fragebogen editieren und neue Frage hinzufügen (z.B. vom Typ ‚Multiple Choice‘)	
1	„Editieren“ klicken.
2	Oben im Dropdown-Menü „Hinzufügen“ den entsprechenden Fragetypen auswählen (z.B. „Multiple Choice“).
3	Position wählen, wo neue Frage eingefügt werden soll und speichern.
4	Im Tab „Metadaten“ Titel und optional Konfigurationen eingeben und speichern.
5	Im Tab „Frage/Antworten“ auf das Bleistift-Icon rechts von „Neue Frage“ klicken, Fragestellung editieren und speichern
6	Abhängig von der Anzahl Antwortmöglichkeiten mehrmals „Neue Antwort hinzufügen“ wählen, Antwort editieren und speichern.
7	Beim Test bei allen korrekten Antwortmöglichkeiten Häkchen setzen und speichern.
8	Beim Test optional Bewertungsmethode ändern und speichern.



9	Beim Test optional im nächsten Tab Feedback eingeben und speichern.	
---	---------------------------------------------------------------------	--

Fügen Sie nun weitere Fragen des gewünschten Typs nach demselben Prinzip ein. Verwenden Sie Sektionen, um Ihre Fragen zu gliedern.

Schritt 4: Test oder Fragebogen speichern		
1	Rechts oben in der Toolbar „Schliessen /Speichern“ klicken.	
2	Speichern.	

Schritt 5: Kurs publizieren und freischalten		
1	Zurück zum Kurseditor navigieren.	
2	Oben in der Toolbar „Publizieren“ wählen.	
3	Kursbaustein überprüfen und „Weiter“ klicken.	
4	Im Pulldown-Menu unter „Änderung des Kurszugriffs“ „Alle registrierten OpenOLAT-Benutzer“ auswählen.	
5	„Fertigstellen“ klicken.	

Der Test, Selbsttest bzw. Fragebogen ist nun eingebunden und kann von Kursteilnehmern gelöst bzw. ausgefüllt werden.