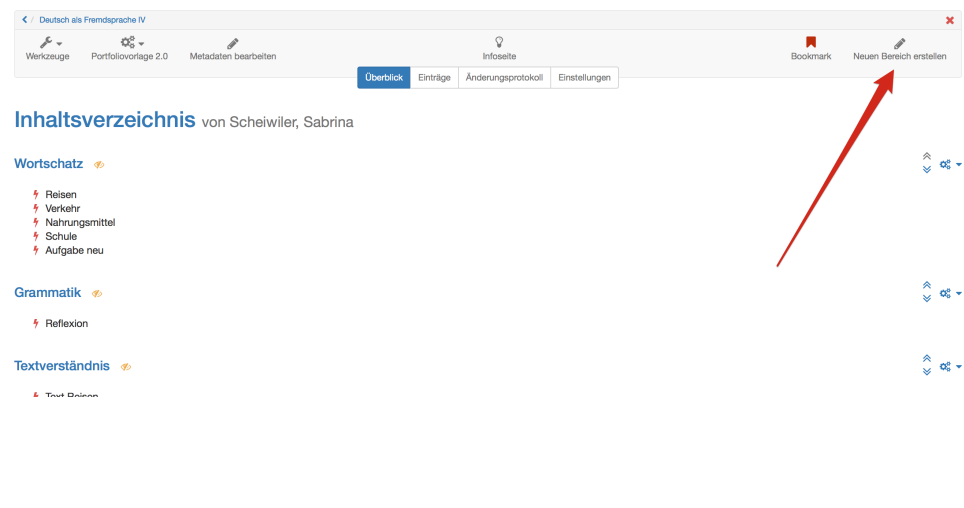


# Portfoliovorlage: Administration und Bearbeitung

So richten Sie eine angelegte Porfoliovorlage ein:

Bereich erstellen	
1	Im Autorenbereich unter „Meine Einträge“ Portfoliovorlage öffnen.
2	Unter "Überblick" erscheinen alle erstellten Bereiche und Einträge.
3	Rechts oben kann "Neuen Bereich erstellen" ausgewählt werden.
4	Kurzen Titel eingeben und speichern.
5	Zusätzlich kann eine Zusammenfassung geschrieben werden. Mit dem Beginndatum kann angegeben werden ab wann ein Bereich sichtbar wird.

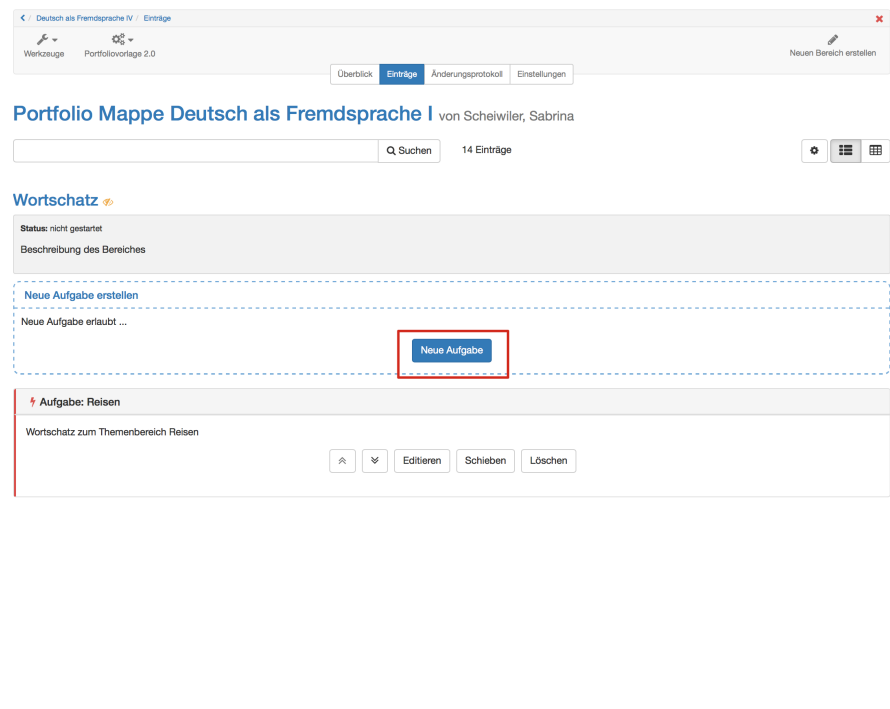



## Hinweis

Bereiche können nur unter "Überblick" bearbeitet, gelöscht und verschoben werden.

Bereiche können nicht in Unterbereiche unterteilt werden. Jedem Bereich können Aufgaben hinzugefügt werden.

Aufgabe erstellen und bearbeiten	
1	Im Autorenbereich unter „Meine Einträge“ Portfoliovorlage öffnen.
2	Entweder im "Überblick" gewünschten Bereich anwählen oder den Tab "Einträge" anklicken.
3	Den Button "Neue Aufgabe" wählen.
4	Kurzen Titel eingeben.
5	Eine Aufgabe als Text erstellen und /oder ein Dokument für die Aufgabenstellung hochladen und speichern.
6	Unter Sektion die gewünschte Sektion auswählen. In dieser Sektion erscheint die Aufgabe.
7	Unter Typ Freitext auswählen.
8	Zusätzlich kann eine Zusammenfassung zur besseren Übersicht für die Nutzer erstellt werden.
9	Zudem können unter "Einträge" bestehende Aufgaben bearbeitet oder gelöscht und die Reihenfolge der einzelnen Aufgaben geändert werden.



## Fragebogen im Portfolio erstellen und bearbeiten

1	<p><b>Sektion</b> 1. Bereich</p> <p><b>Typ</b> Fragebogen</p> <p>* <b>Fragebogen</b>  Fragebogen <input type="button" value="Fragebogen auswählen"/></p> <p><b>Einschätzung</b></p> <p><input type="radio"/> Nur selbsteinschätzung</p> <p><input checked="" type="radio"/> Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung</p> <p><input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung an eingeladenen Benutzer anzeigen</p> <p><input type="checkbox"/> Anonyme Fremdeinschätzung</p> <p><b>Dokument</b> Datei auf lokalem Computer für Übertragung auf Server wählen </p> <p><input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Speichern"/></p>
2	<p>Anschliessend muss eine zuvor erstellte Lernressource <a href="#">Fragebogen (Portfolio)</a> ausgewählt werden.</p>
3	<p>Dann kann zwischen Selbst- und Fremdeinschätzung ausgewählt werden</p> <p><b>Selbsteinschätzung:</b> Der Benutzer füllt eine Selbsteinschätzung aus. Es ist keine Fremdeinschätzung möglich.</p> <p><b>Selbst- und Fremdeinschätzung:</b> Es können sowohl eine Selbst-, wie auch mehrere Fremdeinschätzungen gemacht werden. Die Selbsteinschätzung wird für die Person, welche eine Fremdeinschätzung abgibt, nicht angezeigt.</p> <p><b>Selbsteinschätzung an eingeladene Benutzer anzeigen:</b> Mit dieser Option wird die Selbsteinschätzung der Person angezeigt, welche eine Fremdeinschätzung abgibt. Die Selbsteinschätzung wird erst nach Abgabe der Fremdeinschätzung angezeigt.</p> <p><b>Anonyme Fremdeinschätzung:</b> Die Fremdeinschätzungen sind anonym. Für den Benutzer ist nicht sichtbar, wer welche Fremdeinschätzung abgegeben hat.</p>
4	<p>Zum Schluss alles Speichern.</p>



#### Hinweis

Vom Autor werden grundsätzlich Aufgaben und keine Einträge erstellt.

#### Weitere Konfigurationen

Unter "Überblick" können die Metadaten der Portfoliovorlage bearbeitet werden.

< / Deutsch als Fremdsprache IV

Werkzeuge  
 Portfoliovorlage 2.0  
 Metadaten bearbeiten  
 Infoseite

Im "Änderungsprotokoll" werden die Änderungen in chronologischer Reihenfolge aufgelistet.

Deutsch als Fremdsprache IV / Änderungsprotokoll

Werkzeuge Portfoliovorlage 2.0

Überblick Einträge **Änderungsprotokoll**

## Änderungsprotokoll

Änderungen seit 23.08.2016

**16.09.2016**  
≡ Neuer Bereich 'Grundlagen' hinzugefügt

**15.09.2016**  
≡ Bereich 'Wortschatz' geändert

**12.09.2016**  
≡ Neuer Bereich 'Hörverständnis' hinzugefügt  
≡ Neuer Bereich 'Textverständnis' hinzugefügt  
≡ Neuer Bereich 'Grammatik' hinzugefügt

Unter "Portfoliovorlage 2.0" und dann "Einstellungen" kann dem Benutzer die Berechtigung erteilt werden, in der Mappe neue Einträge zu erstellen. By default kann ein Benutzer in einer abgeholten Portfolioaufgabe "nur" 1 Eintrag zur gestellten Aufgabe erstellen.

Deutsch als Fremdsprache IV / Options

Werkzeuge Portfoliovorlage 2.0

**Benutzer dürfen neue Einträge erstellen**

**Speichern**