

Aktionen im „Autorenbereich“

Als Autor finden Sie oben links die beiden Schaltflächen „Erstellen“ und „Importieren“. Ein Klick auf "Erstellen" öffnet ein Drop-Down-Menü.

Erstellen

Folgende Lernressourcen können Sie direkt im Autorenbereich erstellen: Kurse, Fragebögen, Tests, CP-Lerninhalte, Wikis, Podcast, Blogs, Ressourcenordner, Fragebögen (Portfolio), Portfolio 2.0 Vorlagen und Glossare. Der Erstellungsprozess mit den verschiedenen Editoren ist in den Kapiteln „Kurs erstellen“, „CP-Lerninhalt erstellen“, „Wiki erstellen“, „Podcast erstellen“, „Blog erstellen“, „Portfolioaufgabe erstellen“ und „Tests und Fragebögen erstellen“ beschrieben.


Darüber hinaus können die aufgeführten Lernressourcen bis auf Ressourcenordner, Fragebogen (Portfolio) und Glossare auch in OpenOLAT Kurs erstellt werden.

Importieren

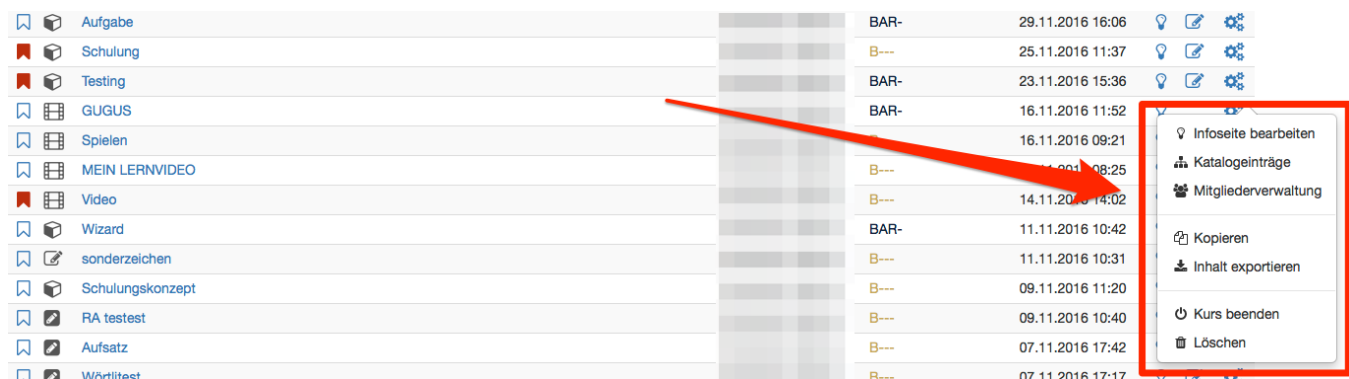
Ausserhalb von OpenOLAT erstellte oder aus einem OpenOLAT System exportierte Lernressourcen können in OpenOLAT importiert werden, wenn Sie in einem für OpenOLAT kompatiblen Format vorliegen. Mögliche Typen werden unter dem Punkt „[Verschiedene Typen von Lernressourcen](#)“ erklärt.


























Der Import von Lernressourcen erfolgt von Ihrem Computer nach OpenOLAT. Klicken Sie auf "Importieren" und folgen Sie den Anweisungen. Wenn Sie einen Kurs importieren möchten, werden Sie gefragt, ob Sie die vom Kurs referenzierten Lernressourcen (z.B. ein Wiki oder ein Test) ebenfalls importieren möchten. Markieren Sie die entsprechende Checkbox wenn Sie die referenzierten Lernressourcen ebenfalls importieren möchten. Publizieren Sie den importierten Kurs im Anschluss, um ihn für Sie und andere OpenOLAT-Benutzer sichtbar zu machen.

Bearbeiten

Ein Klick auf den Titel einer Lernressource öffnet die entsprechende Ressource. Die Infoseite öffnen Sie über . Bei editierbaren Lernressourcen wie Kurse, Glossare, Tests, Fragebögen, PCs, Blogs und Podcasts öffnet das Icon „Editieren“ den entsprechenden Editor.

Folgende Aktionen gestattet Ihnen das „Werkzeuge und Einstellungen“ Menü:



 Aufgabe	BAR-	29.11.2016 16:06	  
 Schulung	B---	25.11.2016 11:37	  
 Testing	BAR-	23.11.2016 15:36	  
 GUGUS	BAR-	16.11.2016 11:52	  
 Spielen		16.11.2016 09:21	
 MEIN LERNVIDEO	B---	11.11.2016 08:25	
 Video	B---	14.11.2016 14:02	
 Wizard	BAR-	11.11.2016 10:42	
 sonderzeichen	B---	11.11.2016 10:31	
 Schulungskonzept	B---	09.11.2016 11:20	
 RA testest	B---	09.11.2016 10:40	
 Aufsatz	B---	07.11.2016 17:42	
 W&rtltest	B---	07.11.2016 17:17	

- Infoseite bearbeiten
- Katalogeinträge
- Mitgliederverwaltung
- Kopieren
- Inhalt exportieren
- Kurs beenden
- Löschen

Infoseite bearbeiten

Damit gelangen Sie direkt auf das Formular um die Beschreibung zu ändern. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel „Kurseinstellungen“ unter dem Punkt „[Beschreibung ändern](#)“.

Katalogeinträge

Damit können Sie neue Katalogeinträge erstellen und bereits bestehende Einträge bearbeiten. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel „Kurseinstellungen“ unter dem Punkt „[Katalogeinträge](#)“.

Mitgliederverwaltung

Sie können direkt aus der Tabellenansicht auf die Mitgliederverwaltung einer Lernressource zugreifen. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel „Kursbetrieb“ unter „[Einsatz der Kurswerkzeuge](#)“.

Kopieren

Damit können Sie Lernressourcen kopieren um sie beispielsweise für ein neues Semester wieder zu verwenden. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel "Kurseinstellungen" unter dem Punkt "[Kopieren](#)".

Inhalt exportieren

Exportieren Sie hiermit Ihre Lernressourcen als ZIP-Datei. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel "Kurseinstellungen" unter dem Punkt "[Inhalt exportieren](#)".

Löschen

Eine Lernressource kann nur gelöscht werden, wenn sie in keinem Kurs verwendet wird, und nur von ihrem Besitzer. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel "Kurseinstellungen" unter dem Punkt "[Lebenszyklus: beenden/löschen](#)".

Weitere Aktionen

Unterhalb der Lernressourcen können einige Aktionen direkt ausgewählt werden. Zudem wird hier definiert, wie viele Einträge pro Seite angezeigt werden sollen und es kann zwischen einzelnen Seiten gewechselt werden.

<input type="checkbox"/>			attempts/frage	Scheiwiler, Sabrina	B---	01.03.2017 13:44	10.04.2017 14:12			
<input type="checkbox"/>			Kurssuche	Scheiwiler, Sabrina	B---	01.03.2017 08:20	01.03.2017 08:20			
<input type="checkbox"/>			Optionen	Scheiwiler, Sabrina	B---	28.02.2017 11:57	28.02.2017 11:57			

Alle auswählen Auswahl löschen

Zeige 1 bis 50 von 183 Zeilen. Einträge pro Seite « 1 2 3 4 »

)
B=Besitzer dieser Lernressource (nicht öffentlich)
A=Alle OpenOLAT-Autoren (nicht öffentlich)
R=Registrierte OpenOLAT-Benutzer (öffentlich)
G=Gäste (öffentlich)

[^ nach oben](#)

E-Mail versenden

Mit dieser Funktion können E-Mails an die Mitglieder von mehreren Kursen gleichzeitig verschickt werden. Wählen Sie dazu die gewünschten Kurse aus, indem Sie die Checkbox links auswählen. Es öffnet sich ein Wizard. Sie können nun definieren, an wen das E-Mail verschickt werden soll. Mögliche Empfänger sind die Kursbesitzer, Kursbetreuer und die Teilnehmer. Sie können die E-Mail an all die Kurse schicken, welche Sie im Autorenbereich sehen. Dazu gehören beispielsweise Kurse, welche für alle Autoren sichtbar sind. Sie müssen also nicht zwingend Mitglied des Kurses sein, um diese Funktion zu nutzen.

Besitzer hinzufügen

Wenn ein Benutzer gleich mehreren Kursen als Besitzer hinzugefügt werden soll, kann dies mit dieser Funktion vorgenommen werden. Wählen Sie wiederum die gewünschten Kurse und suchen Sie anschliessend den gewünschten Benutzer. Es können auch mehrere Benutzer gleichzeitig als Besitzer hinzugefügt werden.

Kopieren

Alle Lernressourcen können kopiert werden. Kopierte Lernressourcen befinden sich anschliessend im Tab "Meine Einträge" und haben "Kopie von..." im Titel vorne angestellt.

Löschen

Zudem können mehrere Lernressourcen gemeinsam gelöscht werden. Die Lernressourcen sind noch nicht definitiv gelöscht. Sie befinden sich im Tab Gelöscht. Dieser Tab ist nur für den Administrator sichtbar. Der Administrator kann gelöschte Lernressourcen wieder herstellen oder definitiv löschen.