

# Zusätzliche Kursfunktionen

Im Kurs stehen Ihnen eine Reihe von weiteren Kursfunktionen zur Verfügung, die der Kursautor nach Bedarf ein- und ausschalten kann.

## "Mein Kurs"

Das Dropdown-Menü "Mein Kurs" bietet Zugriff auf personalisierte Bestandteile des Kurses. Abhängig von der Konfiguration des Kurses werden eventuell nicht alle Einträge angezeigt.

- [Notizen](#)
- [Leistungsnachweis](#)
- **Bookmark:** Mit einem Bookmark versehene Kurse finden Sie unter Kurse im Tab "Favoriten"
- [Gruppen](#)
- **Kurs verlassen**

Die "Kurs verlassen" Funktion beendet sofort ihre Kurs- oder Gruppenmitgliedschaft, abhängig davon auf welche Weise Sie Zugriff zum Kurs haben. Im Anschluss daran haben Sie keinen Zugriff mehr auf den Kurs, bzw. müssen den entsprechenden Kurs- oder Gruppenbetreuer kontaktieren um wieder Kurszugriff zu erhalten.

## Kurskalender

Der Kursautor kann einen Kurskalender einbinden, um Termine rund um den Kurs zu verwalten. Sie finden den Link zum Kurskalender dann oben in der Kurstoolbar. Der Kalender geht in einem neuen Fenster auf.

Termine im Kurskalender eintragen dürfen nur Kursautoren. Kurskalender werden automatisch zu Ihrem [persönlichen Kalender](#) hinzugefügt. Wählen Sie dazu den Kurskalender in der Kalenderliste des persönlichen Kalenders aus.



Informationen zur Kalenderliste sowie weiterer Kursfunktionen finden Sie im Kapitel [Kalender](#).

## Glossar

Wenn Ihr Kursautor ein Glossar zur Begriffsklärung in den Kurs eingebunden hat, sehen Sie das Glossar Dropdown-Menü oben in der Kurstoolbar. Sie können das Glossar in einem neuen Fenster öffnen, oder die Begriffe im Kurs einblenden. Wenn im Kurs (beispielsweise im Wiki) ein Begriff erwähnt wird, der im Glossar steht, wird Ihnen die Definition angezeigt, wenn Sie mit der Maus über den Begriff fahren.



Wenn Sie dem Link zum Glossar folgen, können Sie die Seite mit allen Glossareinträgen ausdrucken.

## Notizen

Sie können in OpenOLAT jederzeit Notizen zu einem Kurs verfassen. Im Dropdown-Menü "Mein Kurs" finden Sie den Link zu Ihren persönlichen Notizen.

Notizen können später im Kurs oder unter „[Notizen](#)“ eingesehen und editiert werden.

## Leistungsnachweis & Zertifikat

Ein Leistungsnachweis ist eine Bestätigung einer erfolgten Leistungskontrolle und zeigt beispielsweise absolvierte Tests oder abgegebene und bewertete Aufgaben an. Wenn der Kursautor den Leistungsnachweis eingeschaltet hat, es im Kurs bewertbare Kursbausteine gibt, Sie bereits einen Test oder eine Aufgabe absolviert haben und bewertet wurden, ist Ihr Leistungsnachweis im Dropdown-Menü "Mein Kurs" aufrufbar. Falls für diesen Kurs ein Zertifikat ausgestellt wurde finden Sie dies ebenfalls unter "Leistungsnachweis" zum herunterladen.

Bei automatisch ausgestellten Zertifikaten nach erfolgreichem Abschluss eines Kurses erhalten Sie eine automatisch generierte Benachrichtigung per E-Mail.

Alle Ihre Leistungsnachweise und Zertifikate finden Sie auch unter „[Leistungsnachweise](#)“. Der Leistungsnachweis öffnet sich immer in einem neuen Fenster, das sich auch als Druckformat eignet.

## Kurs-Chat

Wenn der Kursautor den Kurs-Chat eingeschaltet hat, sehen Sie in der Kurstoolbar den Link zum Chatraum. Klicken Sie auf den Link „Kurs-Chat“ um das Chatfenster zu öffnen. Dabei sind Sie zuerst immer anonym im Chatraum. Sie finden rechts vom Textfeld die Möglichkeit, Ihren Anonymus zu ändern bzw. Ihren Benutzernamen anzeigen zu lassen.

Allgemeine Chat-Funktionen sind im Kapitel „Persönliches Menü, Volltextsuche und Chat“ unter dem Punkt „[Chat](#)“ detailliert beschrieben.